

How to do... – Gewusst wie...!

Informationsblatt: Nutzung Seminarmanager

Liebe Kolleg*innen,

wir freuen uns über Ihr Interesse an den Seminaren unseres Instituts und möchten Ihnen an dieser Stelle einen Wegweiser an die Hand geben, wie Sie im Buchungssystem Ihren eigenen Account anlegen bzw. Ihr Nutzerpasswort ändern können.

Welche Vorteile ergeben sich allgemein aus einem Kundenkonto für Sie?

- Die Anmelde- und Rechnungsadresse kann hinterlegt werden.
- Die Historie der bereits besuchten Seminare ist einsehbar.
- Es ist genau ersichtlich, welche neuen Seminare gebucht sind.
- Alle Rechnung stehen nochmals zum Download bereit.
- In Zukunft werden wir auch Dateien zu den Seminaren hochladen. Diese stehen dann im Voraus und im Nachhinein als Download zur Verfügung.

Sollten Sie noch kein Seminar bei uns besucht haben, empfehlen wir Ihnen folgende Wege:

Variante 1: Direkt einen Account anlegen

1. Besuchen Sie die Seite unseres Seminarmanagers unter <https://app.seminarmanagercloud.de/>
2. Klicken Sie auf „Du hast noch keinen Account? Registrieren“
3. Geben Sie eine Mailadresse ein und setzen Sie ein beliebiges Passwort.
4. Gratulation, Sie haben sich einen Account zum Buchungsportal erstellt.

The screenshot shows the top navigation bar of the LANcloud website. On the left is the 'LANcloud' logo. On the right, there are links for 'DE', 'ANMELDEN', 'REGISTRIEREN', and a shopping cart icon. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Suchbegriff eingeben...' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, there is a section for 'Seminare' with the number 'Nr. IKR-GS-Amö-24-03' and the title 'Imaginäre Körperreisen - Gruppen-Supervision'. Below the title, it says 'Standardpreis 100,00 €' and 'Stornobedingungen'. To the right of this section, there is a 'Buchung möglich' button and the text 'Fr., 15 März 2024, 15:00 - 19:45 Uhr'.

Variante 2: Seminar aussuchen und bei der Buchung einen Account anlegen

1. Besuchen Sie die Seite unseres Seminarmanagers unter <https://app.seminarmanagercloud.de/>
2. Sie stöbern bei den Seminaren und klicken auf das gewünschte Seminar.

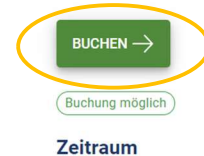
The screenshot shows a detailed view of a seminar card. The title 'Imaginäre Körperreisen - Gruppen-Supervision' is circled in yellow. Below the title, it says 'Standardpreis 100,00 €' and 'Stornobedingungen'. To the right of this section, there is a 'Buchung möglich' button and the text 'Fr., 15 März 2024, 15:00 - 19:45 Uhr'. Below the price and conditions, there is a section for 'Ort' with the text 'Die Gruppen-Supervisionen findet online über Zoom statt.'

- Nun landen Sie auf der Seite des Seminars und können dieses über den Button „Buchung“ in den Warenkorb legen.

Imaginäre Körperreisen - Gruppen-Supervision

Beschreibung

Supervidiert werden:



- Nun geben Sie Ihre Daten zur Anmeldung für das Seminar ein und klicken auf „in den Warenkorb“.
- Jetzt können Sie entscheiden, ob es direkt zur Buchung geht, Sie noch weitere Seminare buchen möchten oder Sie im Warenkorb prüfen ob alle gewünschten Seminare zu finden sind.



- Sollten Sie weiter stöbern, geht es wieder von vorne los 😊. Bitte beachten Sie, dass ein Seminar im Warenkorb nur für 30 Minuten einen Platz im Seminar blockt. Nach dieser Zeit könnte das Seminar bereits ausgebucht sein. Die noch zur Verfügung stehende Zeit steht oben im Warenkorb.



ZUR KASSE GEHEN

- Klicken Sie nun auf „zur Kasse gehen“.
- Nun kommt der wichtigste Punkt. Sie sollten sich „Anmelden“ oder „Registrieren“. Wenn Sie als Gast fortfahren, können im Nachhinein die von Ihnen besuchten Seminare nicht mehr von Ihnen eingesehen werden. Daher empfehlen wir einen Account anzulegen!

Imaginäre Körperreisen - Gruppen-Supervision 100,00 €

Teilnahme: Frau Marie Muster, Muster
 E-Mail: m.muster@muster.de
 Zeitraum: Fr., 15. März 2024 15:00 Uhr
 Entfernen

Anmelden oder als Gast fortfahren

Aktuell ist niemand eingeloggt. Soll eine Registrierung bzw. Anmeldung erfolgen oder soll als Gast fortgefahren werden?

REGISTRIEREN
ANMELDEN
ALS GAST FORTFAHREN

Summe (1 Position): 100,00 €

[ZUR KASSE GEHEN](#)

9. Geben Sie eine Mailadresse ein und setzen Sie ein beliebiges Passwort. Notieren Sie sich gegebenenfalls die angegebene Mailadresse, da Sie nur über diese vom System identifiziert werden!
10. Gratulation, Sie haben sich einen Account zum Buchungsportal erstellt! Jetzt muss nur noch die Buchung abgeschlossen werden. Dazu die Pflichtfelder ergänzen, die Zahlungsmethode auswählen und falls vorhanden einen Rabattcode eingeben.

Bestellung abschließen

Zahlungsmethode

PAYPAL
KREDITKARTE
GIROPAY
SEPA
AUF RECHNUNG

Rechnungsadresse

Person Firma

Anrede

Vorname*

Bestellung

Imaginäre Körperreisen - Gruppen-Supervi... 100,00 €

Summe (1 Position) 100,00 €

Rabattcodes

Rabattcode EINLÖSEN

Mit **PayPal** zahlen

Sollte ein Rabattcode bekannt sein, diesen eingeben und auf den Button „Einlösen“ klicken. Dass alles geklappt hat, erkennen Sie an dem geänderten Preis.

Bestellung

Imaginäre Körperreisen - Gruppen-Supervi... 100,00 €

Summe (1 Position) 100,00 €

Rabattcodes

Rabattcode EINLÖSEN

Bestellung

Imaginäre Körperreisen - Gruppen-Su... ~~100,00 €~~ 90,00 €

Summe (1 Position) 90,00 €

Rabattcodes

Rabattcode EINLÖSEN

AnleitungErstellen | Entfernen

11. Je nach Zahlmethode ändert sich der Dialog zum endgültigen Bestellen. In unserem Beispiel, der gelbe PayPal Button.

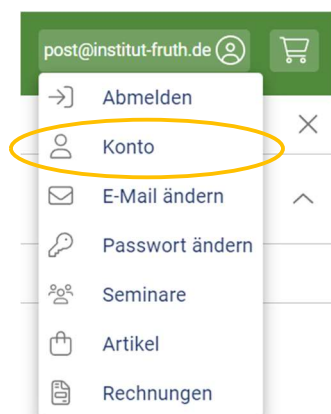
Falls Sie in der Vergangenheit bereits Seminare vor April 2023 besucht haben, wurden diese von uns in das System übernommen. Sollten hier die Zugangsdaten fehlen, nutzen Sie die Mail-Adresse, die uns bekannt ist und wählen „Zurücksetzen“ bei „Passwort vergessen?“. Nun bekommen Sie eine Mail mit der Möglichkeit, ein neues Passwort zu vergeben. Falls dies nicht der Fall ist melden Sie sich bitte bei uns, wir helfen Ihnen hier gerne weiter.

Dass Sie angemeldet sind, erkennen Sie an der Mailadresse oben rechts.

Zu Ihren Kontoeinstellungen kommen Sie oben rechts im Browserfenster. Dort sehen Sie die Mail-Adresse mit welcher Sie eingeloggt sind.

Teilnehmer- und Rechnungsadresse hinterlegen

Unter dem Punkt „Konto“ finden Sie ein Formular, auf dem Sie die Daten zu Ihrer Person ändern können. Diese werden als Teilnehmerdaten später bei der Anmeldung aktualisiert übernommen.



Ganz unten gibt es die Option eine abweichende Rechnungsadresse zu hinterlegen.

Kommunikation

Briefanrede
Sehr geehrte Frau Muster

Mobil

Telefon

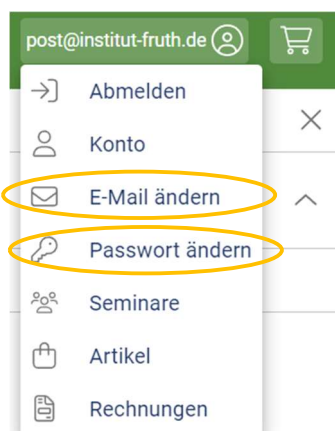
Fax

Homepage

Rechnungsadresse

Abweichende Rechnungsadresse

Um Ihre Mailadresse im Account zu ändern, klicken Sie auf die „registrierte Mail-Adresse“ oben rechts und wählen „E-Mail ändern“. Daraufhin bekommen Sie an die neue Mail-Adresse eine E-Mail zur Bestätigung. Dies ist in Zukunft Ihre Mail-Adresse zum Einloggen in das System.



Auch an dieser Stelle könne Sie Ihr Passwort ändern. Dazu geben Sie Ihr aktuelles Passwort und zweimal das neue Passwort ein.

Angemeldete Seminare einsehen

Unter dem Punkt „Seminare“ finden Sie eine Übersicht aller gebuchten Seminar. Hier ist direkt ersichtlich, bei welchen Seminaren Sie angemeldet sind, welche von Ihnen storniert und welche von uns abgesagt wurden. Es ist direkt ersichtlich, welches Seminar Sie als nächstes besuchen werden. Zudem ist es an dieser Stelle möglich ein Seminar oder mehrere selbst zu stornieren.

Institut Fruth					
: <input type="text" value="Suchbegriff eingeben..."/> <input type="button" value="Stornieren"/> <input type="button" value="Termine exportieren (Alle)"/>					
<input type="checkbox"/>	Seminar	Preis	Beginn	Ende	Bestellnummer
<input type="checkbox"/>	Demo Seminar für Docu (Frau Marie Muster, Musterweg 2, 12345 Muster)	Angemeldet 0,00 €	Mo., 10. März 2025 13:00	Mi., 12. März 2025 15:00	1996

Sollten Sie auch für andere Personen ein Seminar gebucht haben, können Sie dies hier ebenfalls sehen. Beim Seminar steht in der Klammer wer angemeldet ist.

Wenn Sie auf ein Seminar klicken, erhalten Sie direkt eine Übersicht mit allen Informationen zum Seminar selbst.

Rechnungen stehen nochmals zum Download bereit

Bei dem Punkt „Rechnungen“ können Sie alle alten Rechnungen selbst als PDF herunterladen. Sollten Sie Seminare storniert haben, finden Sie hier ebenfalls die Stornorechnung, welche für die Buchhaltung interessant sein kann.

Konto
post@institut-fruth.de

Konto
Seminare
Artikel
Rechnungen

Institut Fruth

Suchbegriff eingeben...

Belegart	Beleg	Status	Belegdatum	Leistung	Gesamtbetrag
Rechnung	RE-2024-0417	Bezahlt	Di., 12. März 2024	Demo Seminar für Docu	0,00 €

Dateien zum Seminar

Dateien, welche wir zukünftig zu einem Seminar hochladen, finden Sie unter „Seminare“ etwas versteckt unter dem Punkt „Dateien“ auf der rechten Seite. Diese können Sie einfach herunterladen und sich so auf das Seminar vorbereiten oder im Nachhinein Dokumente zum Seminar erhalten. Hier gibt es zwei verschiedene Datei-Varianten:

- Die Datei ist allgemein und bereits vor der Anmeldung zum Seminar zu sehen.
- Die Datei ist nur für Teilnehmer*innen des Seminars und erst zu sehen, wenn die Anmeldung mit Teilnahme erfolgt ist. (Sollten Sie auf der Warteliste stehen, sind die Dateien in diesem Fall noch nicht einsehbar.)

Konto
post@institut-fruth.de

Konto
Seminare
Artikel
Rechnungen

Seminare

Suchbegriff eingeben...

Demo Seminar für Docu

Demo Seminar für Docu

Stornieren Seminar bewerten

Deine Teilnahme

Angemeldet

Bestellnummer: 1996
0,00 €
Stornobedingungen

Zeitraum

Mo., 10 März, 13 Uhr - Mi., 12 März 2025, 15 Uhr

Dozent*innen

Sandra Test

Dateien

Info zum Zertifikat IKR-Institut Fruth

Sollte es nötig sein, dass Sie für uns Dateien hochladen, ist dies über den Punkt „Dateien“ möglich.

Haben Sie weitere Fragen, schauen Sie bei unseren [FAQ's](#) vorbei oder schicken uns eine Mail an seminar@institut-fruth.de